

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
экономического развития
Белгородской области

от «21» февраля 2019 года

№ 142-пр

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
«Центр координации поддержки экспортно ориентированных
субъектов малого и среднего предпринимательства
Белгородской области»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области» (далее - Центр) является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом.

1.2. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Организационно-правовая форма Центра - автономная некоммерческая организация.

1.4. Полное наименование Центра на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области».

Сокращенное наименование на русском языке: АНО «ЦПЭ БО»

1.5. Место нахождения Центра: Белгородская область, г. Белгород.

1.6. Центр является юридическим лицом. Имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, включая имущество, переданное ему учредителем в виде добровольного имущественного взноса, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Центр создается без ограничения срока деятельности.

1.8. Центр имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации.

1.9. Центр имеет печать со своим полным наименованием на русском языке и вправе иметь штампы и бланки со своим полным наименованием.

1.10. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, участвовать в других организациях.

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Основными целями деятельности Центра являются:

- стимулирование и вовлечение субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области в экспортную деятельность;

- содействие выходу субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области на иностранные рынки товаров, услуг и технологий;

- содействие повышению конкурентоспособности и эффективности деятельности экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области.

2.2. Центр вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности

хозяйственные общества или участвуя в них.

2.3. Центр имеет право использовать свое имущество исключительно для целей, определенных в пункте 2.1. настоящего Устава.

2.4. Центр при выполнении своей деятельности взаимодействует с Министерством экономического развития Российской Федерации, Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, другими федеральными органами исполнительной власти, органами власти Белгородской области, АО «Российский экспортный центр».

2.5. Центр выполняет следующие функции:

- участвует в определении приоритетных направлений поддержки экспортной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области, в том числе в разработке и реализации мероприятий региональной программы поддержки экспорта;

- предоставляет услуги, указанные в пункте 2.6 настоящего Устава, действующим экспортерам и субъектам предпринимательства Белгородской области, планирующим осуществлять экспортную деятельность в Белгородской области (далее - экспортно ориентированные субъекты МСП) на безвозмездной, полностью или частично платной основе в соответствии с приказом министерства экономического развития Российской Федерации;

- осуществляет популяризацию экспортной деятельности в Белгородской области, в том числе за счет социальной рекламы в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и другое;

- осуществляет продвижение информации об услугах Центра, в том числе услугах, предоставляемых на базе многофункциональных центров для бизнеса и центров оказания услуг, в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», и за счет распространения сувенирной продукции Центра, включая канцтовары (ручки, карандаши, блокноты и другое), а также флеш-накопители с символикой Центра, и продвижение информации об экспортно ориентированных субъектах МСП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая размещение информации об экспортно ориентированных субъектах МСП на специализированном информационном ресурсе «Единый портал внешнеэкономической информации Минэкономразвития России» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.ved.gov.ru, портале «Российский экспортный каталог», официальном сайте Центра;

- обеспечивает создание, работу и перевод на английский язык официального сайта Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также интеграцию указанного сайта со специализированным информационным ресурсом «Единый портал внешнеэкономической информации Минэкономразвития России» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.ved.gov.ru и официальным сайтом Центра.

- организует проведение конкурса «Лучший экспортер года» в Белгородской области;

- участвует в реализации региональных проектов «Развитие промышленного

экспорта Белгородской области» и «Системные меры содействия международной кооперации и экспорта в Белгородской области»;

2.6. Предметом деятельности Центра являются оказание следующих услуг экспортно ориентированным субъектам МСП:

- информирование по вопросам экспортной деятельности;
- консультирование по вопросам экспортной деятельности, в том числе посредством привлечения сторонних экспертов;
- содействие в формировании и продвижении экспортного и соответствующего инвестиционного предложения, в том числе в подготовке и переводе на иностранные языки презентационных и других материалов;
- организация встреч и переговоров с иностранными субъектами предпринимательской деятельности на территории Белгородской области, в том числе предоставление помещения для переговоров, техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, оплата расходов по проживанию и проезду иностранных партнеров к месту проведения переговоров;
- создание и (или) модернизация сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащего контактную информацию о экспортно ориентированном субъекте МСП, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах), в том числе на иностранном языке;
- содействие в организации участия в международных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации;
- организация конференций, форумов и иных публичных мероприятий по тематике экспортной деятельности для субъектов малого и среднего предпринимательства;
- содействие в организации участия в международных бизнес-миссиях, в том числе аренда помещения для переговоров, техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, перевозка участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к месту проведения мероприятия;
- содействие в организации участия в межрегиональных бизнес-миссиях в случае прибытия делегации иностранных предпринимателей - потенциальных покупателей продукции экспортно ориентированного субъекта МСП в другой субъект Российской Федерации;
- содействие в приведении товаров (работ, услуг) в соответствии с требованиями, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг);
- содействие в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана в Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации, включая проведение патентных исследований, в целях определения текущей патентной ситуации на зарубежных рынках продукции, предусмотренных проектами экспортно ориентированных субъектов МСП, в том числе проверка

возможности свободного использования продукции без опасности нарушения действующих патентов, анализ для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензий, приобретения патента;

- содействие в проведении маркетинговых исследований - сбора, накопления и анализа данных о состоянии и тенденциях изменения рынков, сегментов и отдельных их участников и институтов, которые могут оказать влияние на положение компании или ее отдельных продуктов на рынке, являющихся основанием для принятия маркетинговых и управленческих решений, по выводу конкретного продукта экспортно ориентированного субъекта МСП на иностранный рынок;

- подготовка и экспертиза экспортного контракта по запросу субъекта малого и среднего предпринимательства;

- содействие в размещении на международных электронных торговых площадках, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) экспортно ориентированного субъекта МСП на международных торговых площадках, а также ежемесячном продвижении его продукции на торговой площадке;

- содействие в поиске и подборе иностранного партнера, в том числе поиск потенциальных иностранных партнеров по запросу субъекта предпринимательства, налаживание связи с потенциальными иностранными партнерами, включая ведение коммерческой корреспонденции, первичные телефонные переговоры и (или) переговоры с использованием видеоконференцсвязи, пересылку пробной продукции, проверку деловой репутации потенциального партнера, содействие в проведении деловых переговоров, экспертизу экспортного контракта, консультирование по логистическим и таможенным вопросам;

- проведение семинаров, вебинаров, мастер-классов и других информационно-образовательных мероприятий, в том числе по модулям акционерного общества «Российский экспортный центр» при получении статуса оператора автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Школа экспорта Акционерного общества «Российский экспортный центр»;

- организация индивидуальных поездок субъекта предпринимательства за пределы территории Российской Федерации с целью проведения переговоров с потенциальным покупателем товаров (работ, услуг) и последующим заключением экспортного контракта;

- содействие в получении услуг и мер поддержки других организаций, включая институты развития, фонды федерального значения.

III. ИМУЩЕСТВО ЦЕНТРА

3.1. Имущество Центра могут составлять земельные участки, здания, строения, сооружения, иное недвижимое имущество, движимое имущество, включая ценные бумаги, денежные средства, валютные ценности, имущественные

права, исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, иные материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на его балансе и являющиеся собственностью Центра (принадлежащие Центру).

Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом владеет, пользуется и распоряжается переданным учредителем имуществом.

3.2. Центр отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Источниками формирования имущества Центра в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- субсидии из средств федерального бюджета и бюджета Белгородской области;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам временно свободных денежных средств, размещенным на счетах в банковских учреждениях;
- доходы, получаемые от использования собственности Центра;
- иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением основных видов деятельности Центра или вытекающие из целей Центра;
- другие не запрещенные законом поступления.

3.4. Всё имущество Центра, доходы от оказания возмездных работ и услуг являются его собственностью и не могут перераспределяться Учредителем. Центр осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей.

3.5. Учредитель Центра не обладает правом собственности на его имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет взносов и пожертвований.

3.6. Имущество, переданное Центру в качестве имущественного взноса, является собственностью Центра. Учредители не отвечают по обязательствам Центра, а Центр не отвечает по обязательствам учредителей.

IV. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРА

4.1. Учредитель Центра осуществляет надзор за деятельностью Центра.

4.2. Управление Центром осуществляется учредителем, Наблюдательным советом и Директором.

4.3. К компетенции учредителя относятся:

- изменение устава, утверждение устава в новой редакции;
- избрание членов Наблюдательного совета, досрочное прекращение его полномочий;
- назначение директора и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие в состав учредителей новых лиц;

- принятие решения о преобразовании Центра;
- осуществление надзора за деятельностью Центра.

4.4. Наблюдательный совет является высшим органом управления Центра.

4.5. Состав Наблюдательного совета утверждается Учредителем.

4.6. Наблюдательный совет:

- осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе;
- состоит из 5 членов;
- назначается на срок 2 (два) года с правом переназначения на новый срок.

4.7. К исключительной компетенции Наблюдательного совета относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;

- рассмотрение и утверждение отчета о деятельности Центра, направляемого Учредителю, а также годового отчета Центра, в том числе годовой финансовой (бухгалтерской) отчетности;

- принятие решений о создании Центром других юридических лиц, об участии Центра в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Центра;

- принятие решений о реорганизации, за исключением преобразования, и ликвидации Центра, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Центра и принятие решения о проведении аудита деятельности Центра;

- заключение трудового договора с директором Центра и определение размера его денежного содержания;

- утверждение штатного расписания Центра и расходов, связанных с его деятельностью;

- утверждение плана мероприятий по развитию Центра;

- утверждение финансового плана Центра на предстоящий календарный год и внесение в него изменений;

- определение порядка и условий оказания услуг Центра;

- одобрение совершаемых сделок Центра в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- назначение и освобождение от должности членов ревизионной комиссии (ревизора) Центра, утверждение положения о ревизионной комиссии Центра;

- заключение агентских договоров.

Решение вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Наблюдательного совета, не может быть передано иным органам Центра, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4.8. Заседания Наблюдательного совета проходят по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.9. Председатель Наблюдательного совета избирается членами Наблюдательного совета на первом заседании Наблюдательного совета, в случае отсутствия председателя на очередном заседании Наблюдательного совета избирается председательствующий из состава присутствующих.

4.10. Секретарь Наблюдательного совета избирается во время заседания наблюдательного совета большинством голосов из числа присутствующих.

4.11. Заседание Наблюдательного совета может быть созвано по инициативе любого из его членов или директора Центра и считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

4.12. Решение о проведении заседания Наблюдательного совета принимается председателем Наблюдательного совета в течение 5 дней со дня получения предложения о проведении заседания. Решение об отказе в проведении заседания может быть принято только в случае, если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку заседания, не относится к компетенции Наблюдательного совета.

4.13. Повестка дня заседания Наблюдательного совета формируется его председателем с учетом предложений членов Наблюдательного совета и директора Центра.

4.14. Письменное сообщение о созыве и повестке дня заседания направляется членам Наблюдательного совета председателем не позднее, чем за пять дней до даты его проведения.

4.15. При решении вопросов на заседании Наблюдательного совета каждый член Наблюдательного совета обладает одним голосом.

4.16. Решения Наблюдательного совета Центра принимаются простым большинством голосов. Решения Наблюдательного совета Центра по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов присутствующих на заседании членов совета.

4.17. Протоколы заседаний Наблюдательного совета, документы, материалы и информация, необходимые для заседания Наблюдательного совета, хранятся по месту нахождения Центра.

4.18. Директор является единоличным исполнительным органом управления Центра. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Центра и подотчетен Наблюдательному совету.

4.19. Директор назначается учредителем сроком на 2 (два) года с правом переизбрания на новый срок.

Полномочия Директора могут быть досрочно прекращены по решению учредителя.

4.20. Директор:

- организует и контролирует текущую работу Центра, организует выполнение и осуществляет контроль за выполнением решений Наблюдательного совета;

- без доверенности представляет Центр в отношениях с юридическими и физическими лицами по всем вопросам деятельности Центра в рамках своей компетенции;

- осуществляет взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, российскими, иностранными и международными организациями;

- организует бухгалтерский учет и отчетность Центра;

- управляет в соответствии со своими полномочиями имуществом Центра,

открывает и закрывает счета в кредитных организациях;

- несет ответственность за использование средств и имущества Центра в соответствии с его уставными целями;

- принимает на работу и увольняет работников Центра;

- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, издает приказы, утверждает иные внутренние нормативные документы, совершает сделки, за исключением случаев, когда утверждение таких документов или совершение таких сделок отнесено к компетенции Наблюдательного совета;

- отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета.

V. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА

5.1. Внутренний финансовый контроль осуществляет ревизионная комиссия (ревизор), которая проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности Центра не реже одного раза в год и представляет в Наблюдательный совет заключение по годовому отчету Центра.

5.2. Ревизионная комиссия (ревизор) вправе требовать от Директора все необходимые бухгалтерские, финансовые и другие документы, а также объяснения по вопросам деятельности Центра.

5.3. Ревизионная комиссия (ревизор) представляет результаты проверок в Наблюдательный совет.

5.4. Для осуществления проверки финансово-хозяйственной деятельности Центра Наблюдательный совет утверждает аудитора Центра.

5.5. Аудитор Центра проводит годовой аудит ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Центра до утверждения годового отчета Наблюдательным советом.

5.6. По решению Наблюдательного совета аудиторская организация проводит внеочередной аудит ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Центра.

5.7. Ревизионная комиссия (ревизор) и аудитор Центра не вправе разглашать конфиденциальную информацию, ставшую им известной в ходе проведения проверок.

5.8. Надзор за деятельностью центра осуществляется учредителем путём утверждения ежегодного отчёта органов управления о деятельности центра.

VI. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Реорганизация Центра осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Центр может быть ликвидирован по решению Наблюдательного совета, если данное решение проголосовало единогласно члены Наблюдательного Совета, присутствующих на заседании. Ликвидация и реорганизация Центра, осуществляется в порядке, определенным законодательством Российской Федерации.

6.4. Наблюдательный совет, принявший решение о ликвидации Центра, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Центра.

6.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра. Ликвидационная комиссия от имени Центра выступает в суде.

6.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Центра, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем 2 (два) месяца со дня публикации ликвидации Центра.

6.7. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Центра.

6.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Центра, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

6.9. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Наблюдательным советом.

6.10. Если имеющиеся у Центра денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

6.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Наблюдательным советом.

6.12. При ликвидации Центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых он был создан. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

6.13. Ликвидация считается завершенной, а Центр – прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.14. После реорганизации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Центр. Передача и упорядочение документов осуществляются

силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ЦЕНТРА

7.1. Изменения и дополнения в Устав Центра принимаются учредителем.

7.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Центра осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения в Устав Центра вступают в силу с момента их государственной регистрации.

**Первый заместитель начальника
департамента экономического
развития области**



Д.Г. Бузиашвили