

Утверждено
протоколом Наблюдательного совета
АНО «Центр координации поддержки
экспортно ориентированных субъектов
малого и среднего предпринимательства
Белгородской области» №___ от 11.05.2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приобретения товаров (работ, услуг)

Автономной некоммерческой организацией «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приобретения товаров (работ, услуг) АНО «ЦПЭ БО» (далее – «Положение») определяет порядок приобретения товаров (работ, услуг) АНО «ЦПЭ БО» в том числе за счет средств целевого финансирования.

1.2. Целями регулирования настоящего Положения является создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей АНО «ЦПЭ БО» в товарах, работах, услугах, в том числе при оказании поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Белгородской области, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в поставках товаров (работ, услуг) и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности процедуры приобретения товаров (работ, услуг), предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.3. При приобретении товаров (работ, услуг) АНО «ЦПЭ БО» руководствуется следующими принципами:

- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров (работ, услуг);
- информационная открытость процедуры отбора поставщиков товаров (исполнителей работ, услуг);
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам процедуры отбора поставщиков товаров (исполнителей работ, услуг);
- отсутствие ограничения допуска к участию в процедуре отбора поставщиков товаров (исполнителей работ, услуг) путем установления неизмеряемых требований к участникам процедуры отбора поставщиков товаров (исполнителей работ, услуг).

1.4. Приобретение товаров (работ, услуг) АНО «ЦПЭ БО» в соответствии с настоящим Положением не регулируется статьями 447-449, 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.5. В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

Товары - любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия.

Работы - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика.

Услуги - любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование.

Улучшенные характеристики товара/работы/услуги - характеристики товара / выполнения работ / оказания услуг, которые отличаются от обозначенных в Техническом задании в лучшую сторону по функциональным и техническим характеристикам.

Заказчик – АНО «ЦПЭ БО» или субъект МСП Белгородской области – заказчик софинансируемой услуги при проведении отбора на право заключения трехстороннего договора.

Исполнитель - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, которые соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением, к поставщикам товаров (исполнителям работ, услуг).

Отбор исполнителей - процедура определения поставщика/исполнителя для заключения договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) по результатам соответствующей процедуры.

Участник процедуры отбора исполнителей - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, которые участвуют в процедуре отбора исполнителей на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для АНО «ЦПЭ БО».

Комиссия по отбору исполнителей - комиссия, созданная на основании приказа руководителя АНО «ЦПЭ БО» для проведения процедуры Отбора исполнителей путем проведения конкурентной процедуры.

Сайт - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об Отборе исполнителей путем проведения конкурентной процедуры - <http://export31.ru>.

Субъекты МСП - субъекты малого и среднего предпринимательства, под которыми понимаются зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также внесенные в Единый реестр субъектов МСП.

Ответственный исполнитель – сотрудник Заказчика, ответственный за заключение конкретного договора на поставку товаров (работ, услуг).

2. Виды процедур по отбору Исполнителей

2.1. Отбор исполнителей для заключения договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг осуществляется Заказчиком без проведения конкурентной процедуры и путем проведения конкурентной процедуры (с тендерным отбором).

2.2. Порядок Отбора исполнителей без проведения конкурентной процедуры определен в соответствии с разделом 4 настоящего Положения закрытым перечнем случаев.

2.3. Порядок Отбора исполнителей путем проведения конкурентной процедуры (тендерного отбора) определен в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

3. Требования, предъявляемые к Исполнителям

3.1. Исполнителем может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных

предпринимателей, которые на момент подачи заявки (предложения) соответствуют следующим требованиям:

3.1.1. правомочны на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.1.2. не проводится ликвидация юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. не приостановлена деятельность в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи документов;

3.1.4. отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

3.1.5. отсутствуют сведения о таком Исполнителе в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок»;

3.1.6. не находится в состоянии конфликта интересов с Заказчиком, при этом конфликтом интересов являются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по отбору исполнителей, иной сотрудник Заказчика состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников процедуры отбора исполнителей, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками процедуры отбора исполнителей либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

3.2. В случае установления несоответствия Участника процедуры отбора Исполнителей одному или нескольким требованиям, установленным в настоящем разделе Положения, предложение (заявка) такого Участника процедуры отбора исполнителей отклоняется.

4. Отбор исполнителей без проведения конкурентной процедуры

4.1. Под Отбором Исполнителей на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) без проведения конкурентной процедуры понимается заключение Заказчиком договора с одним определенным Исполнителем, в случаях, указанных в пункте 4.2 настоящего раздела.

4.2. Закупки без проведения конкурентной процедуры производятся Заказчиком в пределах средств, предусмотренных сметой расходов, в одном из следующих случаев:

4.2.1. осуществляется приобретение товаров (работ, услуг) по любому направлению финансирования (сметы) на сумму до 250 000,00 (двухсот пятидесяти тысяч) рублей включительно по одному договору;

4.2.2. осуществляется приобретение товаров (работ, услуг) без учета суммы (цены) договора в одном из следующих случаев:

4.2.2.1. исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному исполнителю, при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров (работ и услуг);

4.2.2.2. при заключении договора аренды для осуществления деятельности Заказчика (местонахождения АНО «ЦПЭ БО»);

4.2.2.3. при проведении регламентированных процедур подано только одно (единственное) предложение, что утверждено Протоколом заседания Комиссии по отбору Исполнителей;

4.2.2.4. при заключении договора оказания услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, энергоснабжения, электроснабжения, сетям телефонной (телекоммуникационной) связи, а также иных услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам) для нужд Заказчика;

4.2.2.5. возникла потребность в услугах, связанных с направлением сотрудника Заказчика в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием, услуги связи и прочие сопутствующие командировочные расходы);

4.2.2.6. при реализации мероприятий для сотрудников Заказчика, направленных на повышение квалификации указанных лиц;

4.2.2.7. при заключении договора на проведение финансового аудита Заказчика по решению соответствующего органа управления Заказчика;

4.2.2.8. возникла потребность в услугах, связанных с проведением сертификации и/или инспекции, инспекционного контроля (аудита) Заказчика в соответствии с требованиями законодательства РФ;

4.2.2.9. заключается дополнительное соглашение к договору, увеличивающие цену договора на сумму до 50 (пятидесяти) процентов от цены договора;

4.2.2.10. заключается договор с организатором/генеральным застройщиком, международного выставочно-ярмарочного и конгрессного мероприятия на территории Российской Федерации;

4.2.2.11. заключается договор с оператором площадки либо сервисной компанией, сервисным партнером, аккредитованным электронной торговой площадкой;

4.2.2.12. заключается договор оказания услуг по проведению экспортных семинаров в рамках соглашения с АНО ДПО «Школа экспорта АО "Российской экспортный центр».

4.3. При заключении договора поставки (оказания услуг, выполнения работ) в соответствии с настоящим разделом Положения, Ответственный исполнитель путем анализа рынка определяет возможного Исполнителя с учетом особенностей предмета закупки, готовит проект договора и лист согласования.

В листе согласования Ответственный исполнитель указывает основание и причину заключения договора в соответствии с настоящим разделом Положения с указанным к Исполнителем.

5. Отбор Исполнителей путем проведения конкурентной процедуры

(тендерного отбора)

5.1. Заключение договора с любым предметом и существом сделки по соответствующей статье сметы (направленной на финансирование конкретного мероприятия АНО «ЦПЭ БО») при цене договора, превышающей 250 000,00 (двести пятьдесят тысяч) рублей, осуществляется в соответствии с процедурой проведения тендерного отбора, предусмотренного настоящим

Положением, в случаях, когда такая закупка не предусмотрена разделом 4 настоящего Положения.

5.2. При цене договора, превышающей 200 (двести тысяч) рублей, результаты тендерного отбора, оформленные протоколом Комиссии по отбору исполнителей, письменно доводятся до сведения Наблюдательного совета АНО «ЦПЭ БО».

5.3. Отбор Исполнителей по настоящему разделу осуществляется в пределах средств, предусмотренных сметой расходов Заказчика.

5.4. Заказчик вправе осуществлять отбор (проводить закупку) у субъектов малого предпринимательства. При этом в извещениях об осуществлении закупок устанавливается ограничение в отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства. В этом случае участники закупок обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого предпринимательства.

6. Порядок подготовки Технического задания и Извещения о закупке товаров (работ, услуг)

6.1. Если иное не установлено настоящим Положением, в соответствии с производственной необходимостью в закупке конкретного вида товара, работы, услуги Ответственный исполнитель по реализации соответствующего направления расходования средств (сметы) Заказчика разрабатывает:

- соответствующее Техническое задание (далее – «ТЗ») в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению с приложением проекта договора, который будет заключен с Исполнителем, определенным Комиссией по отбору исполнителей;

- Извещение о закупке товаров (работ, услуг) (далее – «Извещение») в соответствии с Приложением №2 к настоящему Положению с указанием критериев оценки, применяемых к конкретной закупке товаров, работ, услуг по ТЗ.

6.2. ТЗ и Извещение подлежат обязательному согласованию в следующем порядке:

- специалистом Заказчика, в чьи должностные обязанности входит обеспечение договорной работы;

- заместителем директора;

- директором Заказчика.

6.3. Извещение с приложением ТЗ подписывается руководителем Заказчика и считается сформированным.

6.4. Сформированное Извещение надлежаще регистрируется (с присвоением исходящего номера) и направляется Ответственным исполнителем для публикации на Сайте сотруднику Заказчика, уполномоченному на размещение информации по закупкам, с обязательным опубликованием в срок не менее, чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока приема предложений (заявок).

6.5. Извещение в качестве приложений должно содержать ТЗ и проект договора, который будет заключен по результатам Отбора исполнителей.

6.6. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

7. Порядок подачи предложения (заявки) Участником процедуры отбора исполнителей

7.1. Участник процедуры отбора исполнителей в случае принятия решения об участии в Отборе исполнителей заполняет заявку-анкету в соответствии с Приложением №3 к настоящему Положению с приложением коммерческого предложения, с учетом применения к оценке предложения (заявки) критериев, установленных Извещением.

7.2. К предложению (заявке) Участник процедуры отбора исполнителей прилагает документы, предусмотренные в соответствии с Приложением №3 к настоящему Положению.

Предусмотренные настоящим пунктом документы Участника процедуры отбора исполнителей являются предложением (заявкой) такого Участника процедуры отбора исполнителей.

7.3. Участник процедуры отбора исполнителей оригинал подготовленного предложения (заявки) представляет лично / через представителя / путем использования курьерской, почтовой связи, либо по электронной почте Заказчику в форме сканированных копий оригиналов документов по адресу согласно информации, содержащейся в Извещении. Предложение (заявка) Участника процедуры отбора исполнителей регистрируется Заказчиком в день поступления такого предложения (заявки) с проставлением входящего номера, даты и времени регистрации.

Указанная дата является датой подачи предложения (заявки) Участником процедуры отбора исполнителей.

7.4. Участник процедуры отбора исполнителей вправе представить с предложением (заявкой) протокол разногласий к несущественным условиям проекта договора, приложенного к ТЗ.

Участник процедуры отбора исполнителей, не представивший протокол разногласий, обязан заключить договор по приложенному к ТЗ проекту (в случае, если данный Участник процедуры отбора исполнителей определен Исполнителем для заключения соответствующего договора).

7.5. В случае установления факта подачи одним Участником процедуры отбора исполнителей при проведении процедуры Отбора исполнителей 2 (двух) и/или более предложений (заявок), второе и/или последующие предложения (заявки) такого участника отклоняются, как несоответствующие требованиям настоящего Положения.

7.6. Любой Участник процедуры отбора исполнителей вправе подать только одно предложение (заявку) в письменном виде, подписанное уполномоченным лицом, в отношении одного предмета закупки, при этом указанное предложение (заявка) имеет правовой статус оферты и рассматривается в соответствии с ним.

7.7. Прием предложений (заявок) прекращается Заказчиком в день и время, указанные в соответствующем Извещении о закупке.

7.8. Предложения, поступившие в адрес Заказчика после момента окончания срока подачи предложений (заявок), указанного в Извещении, не рассматриваются.

7.9. Срок рассмотрения, оценки предложений (заявок) и подведение итогов процедуры Отбора исполнителей не может превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока подачи предложений (заявок) Участниками процедуры отбора исполнителей.

8. Порядок подготовки к проведению конкурентной процедуры

8.1. В случае, если по факту истечения срока подачи предложений (заявок) поступило только одно предложение от Участника процедуры отбора исполнителей, данное предложение (заявка) рассматривается на заседании Комиссии по отбору исполнителей в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока подачи предложений Участниками процедуры отбора исполнителей.

В случае соответствия такого Участника процедуры отбора исполнителей требованиям, предъявляемым к Исполнителям по настоящему Положению, а также соответствия предложения (заявки) Участника процедуры отбора исполнителей требованиям ТЗ, с указанным Участником процедуры отбора исполнителей заключается соответствующий договор на поставку товаров / выполнение работ / оказание услуг.

8.2. В случае отсутствия заявок Участника процедуры отбора исполнителей на дату окончания срока подачи заявок руководитель Заказчика вправе принять решение о продлении срока проведения подачи предложений (заявок) Участниками процедуры отбора исполнителей до 5 рабочих дней.

8.3. При проведении конкурентной процедуры обязательными документами являются:

1) Извещение с приложением ТЗ согласно Приложениям №1 и №2 к настоящему Положению;

2) заявка - анкета Участника процедуры отбора исполнителей согласно Приложению №3 к настоящему Положению с приложением коммерческого предложения;

8.4. Участник процедуры отбора исполнителей для подтверждения соответствия критериям оценки, установленным Извещением, прилагает к предложению (заявке) дополнительные документы, предусмотренные соответствующими критериями. При этом указанные документы не являются обязательными и их отсутствие не влечет отклонение предложения (заявки) Участника процедуры отбора исполнителей, подавшего такое предложение (заявку).

8.5. Комиссией по отбору исполнителей в порядке, установленном настоящим Положением, предложение (заявка) Участника процедуры отбора исполнителей отклоняется, если:

8.5.1. участник процедуры отбора исполнителей не соответствует требованиям, установленным пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Положением;

8.5.2. коммерческое предложение Участника процедуры отбора исполнителей не соответствует требованиям, установленным в ТЗ на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг);

8.5.3. предложенная цена товаров (работ, услуг) Участником процедуры отбора исполнителей превышает максимальную цену, установленную в ТЗ.

8.6. Определение Исполнителя, с которым будет заключен договор, осуществляется Комиссией по отбору исполнителей в порядке, установленном соответствующим разделом настоящего Положения.

8.7. Организатором проведения Отбора исполнителей является Заказчик.

9. Комиссия по отбору исполнителей

9.1. Отбор исполнителей осуществляется Комиссией по отбору исполнителей.

9.2. Комиссия по отбору исполнителей состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии. Членом комиссии также может быть Ответственный исполнитель. Секретарь комиссии включается в состав Комиссии по отбору исполнителей без права голоса.

9.3. Состав Комиссии по отбору исполнителей утверждается приказом руководителя Заказчика. На заседаниях Комиссии по отбору исполнителей председательствует председатель комиссии, а в случае его отсутствия на заседании – заместитель председателя комиссии.

9.4. В состав Комиссии по отбору исполнителей должны входить не менее трех членов.

9.5. Заседания Комиссии по отбору исполнителей проводятся по инициативе председателя либо заместителя председателя по мере необходимости, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока подачи предложений Участниками процедуры отбора исполнителей по соответствующему Извещению.

9.6. Секретарь уведомляет по электронной почте членов Комиссии по отбору исполнителей о предстоящем заседании Комиссии по отбору исполнителей с указанием информации о месте, времени и дате проведения заседания.

9.7. Заседание Комиссии по отбору исполнителей считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов членов Комиссии по отбору исполнителей.

9.8. Заседание оформляется протоколом.

9.9. Заседание Комиссии по отбору исполнителей открывает и проводит председатель комиссии либо его заместитель.

9.10. Члены Комиссии по отбору исполнителей участвуют в заседании Комиссии лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

10. Проведение процедуры Отбора исполнителей на заседании Комиссии по отбору исполнителей

10.1. Заседание Комиссии по отбору исполнителей открывает и закрывает председательствующий.

По факту открытия заседания председательствующий оглашает все предметы закупок, рассматриваемые на заседании Комиссии по отбору исполнителей, а также оглашает количество поступивших предложений (заявок) по каждой закупке товаров (работ, услуг).

10.2. Перед началом Отбора исполнителей Комиссия по отбору исполнителей принимает решение по каждому предложению (заявке) Участников отбора исполнителей о допуске к участию в Отборе исполнителей либо отклонении в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

10.3. Ответственный исполнитель по каждой закупке докладывает о предмете закупке и представляет информацию и документы Участников процедуры отбора исполнителей.

Каждый член Комиссии по отбору исполнителей изучает и анализирует документы.

10.4. Ответственный исполнитель должен представить на заседание Комиссии по отбору исполнителей все поступившие предложения (заявки) Участников процедуры отбора исполнителей с приложенными документами.

10.5. Порядок оценки предложений (заявок) в рамках тендерного отбора.

10.5.1. При проведении конкурентной процедуры с тендерным отбором, члены Комиссии по отбору исполнителей в ходе заседания оценивают предложения (заявки) Участников процедуры отбора исполнителей на основании критериев, установленных разделом 11 настоящего Положения путем открытого обсуждения.

10.5.2. Количество баллов, присваиваемых Комиссией каждому Участнику процедуры отбора исполнителей по каждому критерию, предусмотренному Извещением, обсуждается комиссионно и выносится на открытое голосование. При таком голосовании каждый член Комиссии обладает одним голосом; решения принимаются простым большинством голосов; при равенстве голосов – решающий голос принадлежит председательствующему лицу. Голосование проходит открыто путем поднятия руки.

10.5.3. Председательствующий оглашает решение (балл по каждому критерию по каждому Участнику процедуры отбора исполнителей), принятое Комиссией.

10.5.4. Балл по каждому критерию по каждому Участнику процедуры отбора исполнителей заносится секретарем в сводный оценочный лист, после чего к каждому баллу применяется соответствующий коэффициент значимости, установленный в Извещении.

10.5.5. Путем применения коэффициентов значимости к каждому баллу каждого критерия для Участника процедуры отбора исполнителей определяется рейтинг предложения (заявки) каждого Участника процедуры отбора исполнителей по каждому критерию.

10.5.6. Путем суммирования рейтингов предложения (заявки) каждого Участника процедуры отбора исполнителей по всем критериям, установленным Извещением, определяется общий рейтинг поданных заявок (предложений) и заносится секретарем в сводный оценочный лист. Отобранным Исполнителем по результатам проведения процедуры с тендерным отбором становится тот Участник процедуры отбора исполнителей, предложение (заявка) которого было определено как предложение (заявка) с наибольшим рейтингом. При этом в случае равных наибольших рейтингов предложений (заявок) нескольких Участников отбора исполнителей, отобранным Исполнителем является тот, чье предложение (заявка) было подано раньше.

10.5.7. Сводный оценочный лист подписывает председательствующий и оглашает принятое решение. Решение Комиссии по отбору исполнителей оформляется протоколом заседания Комиссии по отбору исполнителей с указанием информации о присутствующих на заседании членах Комиссии по отбору исполнителей, месте, дате и времени проведения, о рассматриваемых вопросах и принятых решениях.

К протоколу прикладываются все документы, рассмотренные Комиссией по отбору исполнителей при принятии решения. Протокол подписывается всеми членами Комиссии по отбору исполнителей.

10.5.8. Члены Комиссии с правом голоса, не согласные с решением, принятым Комиссией по отбору исполнителей, вправе изложить в письменной форме особое мнение, отражаемое в протоколе Комиссии по отбору исполнителей и прилагаемое к ее решению, в связи с которым это мнение изложено.

10.5.9. Протокол составляется секретарем Комиссии по отбору исполнителей и подписывается председательствующим и всеми членами Комиссии не позднее следующего рабочего дня после проведения заседания.

10.5.10. В случае если цена договора, заключаемого с победителем отбора исполнителей превышает 200 (двести тысяч) рублей, результаты тендерного отбора, оформленные протоколом Комиссии по отбору исполнителей, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания, письменно доводятся до сведения Наблюдательного совета АНО «ЦПЭ БО».

11. Критерии отбора Исполнителей при проведении регламентированных процедур

11.1. Критериями отбора при проведении регламентированных процедур, оцениваемыми по бальной системе, являются:

№ п/п	Наименование критерия отбора	Количество баллов, предусматриваемых критерием отбора	Характеристика соответствия предложения (заявки) Участника процедуры отбора исполнителей критерию отбора	Количество баллов, присваиваемых по характеристике соответствия критерию отбора
1.	Цена коммерческого предложения	от 0 до 3 баллов	Цена коммерческого предложения соответствует либо ниже максимальной цены Объявления на сумму менее 10% (включительно)	0 баллов
			Цена коммерческого ниже максимальной цены Объявления на сумму от 10% до 20% (включительно)	1 балл
			Цена коммерческого предложения ниже максимальной цены Объявления на сумму от 20% до 30% (включительно)	2 балла
			Цена коммерческого предложения ниже максимальной цены Объявления на сумму от 30% до 50% (включительно)	3 балла
2.	Улучшенные характеристики товара/работы/услуг и по сравнению с установленными ТЗ, предлагаемые Исполнителем	от 0 до 2 баллов	Коммерческое предложение не содержит указания на предлагаемые Исполнителем улучшенные характеристики товара/работы/услуги по сравнению с установленными ТЗ	0 баллов
			Коммерческое предложение указывает на предлагаемые Исполнителем улучшенные характеристики товара/работы/услуги по сравнению с установленными ТЗ	2 балла
3.	Дополнительное количество поставляемого товара (дополнительный объем выполнения	от 0 до 2 баллов	Коммерческое предложение не содержит указания на предлагаемое Исполнителем дополнительное количество поставляемого товара (дополнительный объем выполнения работы / оказания услуги) по сравнению с установленными ТЗ	0 баллов

	работы / оказания услуги)		Коммерческое предложение указывает на предлагаемые Исполнителем дополнительное количество поставляемого товара (дополнительный объем выполнения работы / оказания услуги) по сравнению с установленными ТЗ	2 балла
4.	Опыт по выполнению аналогичных требованиям ТЗ работ, оказанию услуг <i>(подтверждается приложенными копиями договоров и актов выполненных работ (оказанных услуг) приложенных копий договоров и актов выполненных работ (оказанных услуг))</i>	от 0 до 3 баллов	Заявка-анкета Участника процедуры отбора исполнителей не содержит приложенных копий договоров и актов выполненных работ (оказанных услуг) по настоящему критерию по настоящему критерию	0 баллов
			Заявка-анкета Участника процедуры отбора исполнителей содержит приложенные копии 1-2 договоров и актов выполненных работ (оказанных услуг) по настоящему критерию	1 балл
			Заявка-анкета Участника процедуры отбора исполнителей содержит приложенные копии 3-4 договоров и актов выполненных работ (оказанных услуг) по настоящему критерию	2 балла
			Заявка-анкета Участника процедуры отбора исполнителей содержит приложенные копии 5 и более договоров и актов выполненных работ (оказанных услуг) по настоящему критерию	3 балла
5.	Деловая репутация <i>(подтверждается приложенными к анкете-заявке копиями наград, рекомендательных и благодарственных писем, выданных органами государственной власти, местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, государственными корпорациями, организациями, официально уполномоченными на проведение муниципальных, региональных или федеральных конкурсов)</i>	от 0 до 1 балла	Заявка-анкета Участника процедуры отбора исполнителей не содержит приложенных копий наград, рекомендательных и благодарственных писем, выданных указанными в критерии лицами	0 баллов
			Заявка-анкета Участника процедуры отбора исполнителей содержит 1-3 приложенные копии наград, рекомендательных и благодарственных писем, выданных указанными в критерии лицами	0,5 баллов
			Заявка-анкета Участника процедуры отбора исполнителей содержит 4 и более приложенных копий наград, рекомендательных и благодарственных писем, выданных указанными в критерии лицами	1 балл
6.	Ресурсная база Участника процедуры отбора исполнителей, необходимая для надлежащего исполнения	от 0 до 1 баллов	Заявка-анкета Участника процедуры отбора исполнителей не содержит приложенную информацию о наличии оборудования/ помещения/ транспорта/ иного имущества (копии документов, подтверждающих право собственности, аренды иного пользования), необходимого	0 баллов

	<p>договора в соответствии с ТЗ (оборудование, помещения и др.)</p> <p><i>(подтверждается приложенными копиями документов, свидетельствующих о праве собственности, аренды, ином праве пользования)</i></p>		<p>для надлежащего исполнения договора в соответствии с ТЗ</p>	
			<p>Заявка-анкета Участника процедуры отбора исполнителей содержит приложенную информацию о наличии оборудования / помещения/ транспорта/ иного имущества (копии документов, подтверждающих право собственности, аренды иного пользования), необходимого для надлежащего исполнения договора в соответствии с ТЗ</p>	1 балл
7.	<p>Штат квалифицированных сотрудников Участника процедуры отбора исполнителей, обладающих необходимой компетенцией для надлежащего исполнения договора в соответствии с ТЗ</p> <p><i>(подтверждается копиями документов, свидетельствующих о трудовых правоотношениях между указанными лицами и Участником)</i></p>	от 0 до 1 баллов	<p>Заявка-анкета Участника процедуры отбора исполнителей не содержит приложенную информацию о наличии в штате квалифицированных сотрудников, обладающих необходимой компетенцией для надлежащего исполнения договора в соответствии с ТЗ <i>(копии документов, подтверждающих трудовые правоотношения между указанными лицами и Участником процедуры отбора исполнителей, а также документов, подтверждающих образование и квалификацию указанных лиц)</i></p>	0 баллов
			<p>Заявка-анкета Участника процедуры отбора исполнителей содержит приложенную информацию о наличии в штате 1-3 квалифицированных сотрудников, обладающих необходимой компетенцией для надлежащего исполнения договора в соответствии с ТЗ <i>(копии документов, подтверждающих трудовые правоотношения между указанными лицами и Участником процедуры отбора исполнителей, а также документов, подтверждающих образование и квалификацию указанных лиц)</i></p>	0,5 балла
			<p>Заявка-анкета Участника процедуры отбора исполнителей содержит приложенную информацию о наличии в штате 4 и более квалифицированных сотрудников, обладающих необходимой компетенцией для надлежащего исполнения договора в соответствии с ТЗ <i>(копии документов, подтверждающих трудовые правоотношения между указанными лицами и Участником процедуры отбора исполнителей, а также документов, подтверждающих образование и квалификацию указанных лиц)</i></p>	1 балл

11.2. Конкретный перечень критериев отбора определяется Заказчиком индивидуально по каждой закупке путем выбора из перечня критериев, предусмотренных настоящим разделом. Указанные критерии отбора, а также коэффициенты значимости, применяемые к оценке предложения (заявки) Участника процедуры Отбора исполнителей и определению рейтинга такой заявки, устанавливаются в Извещении согласно Приложению №2 к настоящему Положению, при этом сумма величин коэффициентов значимости всех критериев, предусмотренных Извещением составляет 100 (сто) процентов.

12. Порядок принятия решения

12.1. Соответствие предложения (заявки) Участника процедуры отбора исполнителей критериям отбора подтверждается документами, представленными со стороны Участника процедуры отбора исполнителей. Ответственность за полноту и достоверность документов несет Участник процедуры отбора исполнителей.

12.2. Участник процедуры отбора исполнителей несет ответственность за обеспечение надлежащей охраны персональных данных, содержащихся в поданном предложении.

12.3. Договоры заключаются Заказчиком с Исполнителями, которые определены Комиссией по отбору исполнителей в соответствии с протоколом, в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем проведения заседания Комиссии по отбору исполнителей, где было принято решение об отборе данного Исполнителя.

В случае, если победитель отбора уклоняется от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с Участником процедуры отбора, занявшим место, предшествующее победителю.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Наблюдательным советом АНО «ЦПЭ БО».

4.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, утвержденные решением Наблюдательного совета АНО «ЦПЭ БО».

Приложение №1
к Положению о порядке приобретения
товаров (работ, услуг) АНО «ЦПЭ БО»

(форма)

Техническое задание

на оказание услуг по _____ / выполнение работ по _____ / приобретение _____

Предмет закупки	Оказание услуг _____ / выполнение работ _____ / поставка
Цена заключаемого договора	не более _____ рублей РФ
Порядок расчетов	(условия оплаты)
Срок оказания услуг / выполнения работ / поставки	до _____
Существенные требования к оказываемым услугам / выполняемым работам / поставляемым товарам (требования к порядку оказания услуг / выполнения работ, качественным характеристикам товаров / работ / услуг, штатному составу Исполнителя / отчетной документации / иным обязательствам Исполнителя)	
1. Настоящим Техническим заданием (далее – «ТЗ») предъявляются следующие требования к поставляемым товарам / оказываемым услугам / выполняемым работам (требования к порядку оказания услуг / выполнения работ, качественным характеристикам товаров / работ / услуг, штатному составу Исполнителя / отчетной документации / иным обязательствам Исполнителя)	
1.1. _____	
1.2. _____	
1.3. _____	

Приложение: проект договора оказания услуг/выполнения работ/поставки на _ л. в 1 экз.

(по указанному проекту будет заключен договор с Исполнителем, определенным Комиссией по отбору исполнителей. Участник процедуры отбора исполнителей вправе представить с предложением (заявкой) протокол разногласий к несущественным условиям проекта договора, приложенного к ТЗ. Участник процедуры отбора исполнителей, не представивший протокол разногласий, обязан заключить договор по приложенному к ТЗ проекту (в случае, если данный Участник процедуры отбора исполнителей определен Исполнителем для заключения договора).

Директор АНО «ЦПЭ БО»

подпись, ФИО

Приложение №2
к Положению о порядке приобретения
товаров (работ, услуг) АНО «ЦПЭ БО»

(форма)

ИЗВЕЩЕНИЕ № от
о закупке товаров (работ, услуг) АНО «ЦПЭ БО»

Автономная некоммерческая организация «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области» (АНО «ЦПЭ БО») организует отбор исполнителей на право заключения гражданско-правового договора поставки товара (выполнения работ / оказания услуг) по (наименование направления расходования средств) на сумму не более _____ (_____) рублей РФ.

При проведении процедуры отбора исполнителей по настоящему Извещению применяются следующие критерии отбора исполнителей при оценке предложения (заявки) Участников процедуры отбора исполнителей и коэффициенты значимости указанных критериев при оценке рейтинга предложений (заявок) Участников процедуры отбора исполнителей:

№ п/п	Наименование критерия отбора	Количество баллов, предусматриваемых критерием отбора	Коэффициент значимости критерия при оценке рейтинга предложения (заявки)
1.	Цена коммерческого предложения	от 0 до 3 баллов	не менее 10 %
2.	Улучшенные характеристики товара / работы / услуги по сравнению с установленными ТЗ, предлагаемые Исполнителем	от 0 до 2 баллов	не менее 10%
3.	Дополнительное количество поставляемого товара (дополнительный объем выполнения работы / оказания услуги) по сравнению с установленными ТЗ, предлагаемые Исполнителем	от 0 до 2 баллов	не менее 10%
4.	Опыт по выполнению аналогичных требованиям ТЗ работ, оказанию услуг (подтверждается приложенными копиями договоров и актов выполненных работ (оказанных услуг))	от 0 до 3 баллов	не менее 20%
5.	Деловая репутация (подтверждается приложенными к анкете-заявке копиями наград, рекомендательных и благодарственных писем, выданных органами государственной власти, местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, государственными корпорациями, организациями, официально уполномоченными на проведение муниципальных, региональных или федеральных конкурсов)	от 0 до 1 балла	не менее 20%
6.	Ресурсная база Участника процедуры отбора исполнителей, необходимая для надлежащего исполнения договора в	от 0 до 1 балла	не менее 10%

	соответствии с ТЗ (оборудование, помещения и др.). <i>(подтверждается приложенными копиями документов, свидетельствующих о праве собственности, аренды, ином праве пользования)</i>		
7.	Штат квалифицированных сотрудников Участника процедуры отбора исполнителей, обладающих необходимой компетенцией для надлежащего исполнения договора в соответствии с ТЗ <i>(подтверждается копиями документов, свидетельствующих о трудовых правоотношениях между указанными лицами и Участником процедуры отбора исполнителей, а также документов, подтверждающих образование и квалификацию указанных лиц)</i>	от 0 до 1 баллов	не менее 20%

***Внимание!** Отбор по настоящему извещению проводится только среди субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 5.4 Положения о порядке приобретения товаров (работ, услуг) АНО «ЦПЭ БО».

АНО «ЦПЭ БО» предлагает заинтересованным лицам в срок до _____ года _____ ч. _____ мин. подготовить и представить в адрес Заказчика оригинал анкеты-заявки и коммерческого предложения по предложенным формам с приложением документов, предусмотренных указанными формами, любым из следующих способов:

- лично / через представителя / путем использования почтовой/курьерской связи либо по электронной почте в форме сканированных копий оригиналов документов по адресу местонахождения Заказчика: 308034, г. Белгород, ул. Королева, д. 2А, офис 512, АНО «ЦПЭ БО» в следующие часы работы: пн-пт с 09.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00), info@export31.ru.

Для соблюдения процедуры отбора исполнителей, претендующих на право заключения договора, АНО «ЦПЭ БО» предлагает заинтересованным лицам ознакомиться с Техническим заданием и проектом договора, который будет заключен с Исполнителем по результатам проведения отбора исполнителей.

Приложение: Техническое задание с приложением проекта договора поставки/оказания услуг/выполнения работ на ___ л. в 1 экз.

Контактное лицо АНО «ЦПЭ БО» по настоящей закупке:

_____ (ФОИ Ответственного исполнителя), _____ (должность), _____ (телефон),
_____ (электронный адрес)

Директор АНО «ЦПЭ БО»

подпись, ФИО

Приложение №3
к Положению о порядке приобретения
товаров (работ, услуг) АНО «ЦПЭ БО»
(форма анкеты для юридических лиц индивидуальных предпринимателей)

(Оформляется на фирменном бланке организации)

Директору АНО «ЦПЭ БО»

П.А. Деревянко

Заявка – анкета

Прошу рассмотреть заявку _____

(указать наименование юридического лица)

на заключение гражданско-правового договора на _____ по
 предмету *(указать конкретное наименование товаров, работ, услуг)* Технического задания.

Анкета – резюме

Полное наименование	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Ф.И.О., должность руководителя, контактные данные (телефон, факс, e-mail) ИНН	
Основные виды деятельности в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП	
ОГРН/ОГРНИП	
Информация о соответствии _____ критериям отбора (указать наименование юридического лица)	
Наименование критерия отбора	<i>Информация о соответствии _____ (указать наименование юр.лица) критерию отбора</i>
1.Цена коммерческого предложения*	<i>Указать цену коммерческого предложения</i>
2.Улучшенные характеристики товара / работы / услуги по сравнению с установленными ТЗ, предлагаемые Исполнителем*	<i>Указать улучшенные характеристики товара/работы/услуги по сравнению с установленными ТЗ, предлагаемые Исполнителем</i>
3.Дополнительное количество поставляемого товара (дополнительный объем выполнения работы / оказания услуги) по сравнению с установленными ТЗ, предлагаемые Исполнителем*	<i>Указать дополнительное количество поставляемого товара (дополнительный объем выполнения работы / оказания услуги) по сравнению с установленными ТЗ, предлагаемые Исполнителем</i>
4.Опыт по выполнению аналогичных требованиям ТЗ работ, оказанию услуг <i>(подтверждается приложенными копиями договоров и актов выполненных</i>	<i>1. Указать реквизиты заключенных договоров по выполнению аналогичных требованиям ТЗ работ, оказанию услуг. 2.Приложить к заявке-анкете копии указанных договоров, а также актов</i>

<i>работ (оказанных услуг)*</i>	<i>выполненных работ / оказанных услуг.</i>
<p>5.Деловая репутация</p> <p><i>(подтверждается приложенными к анкете-заявке копиями наград, рекомендательных и благодарственных писем, выданных органами государственной власти, местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, государственными корпорациями, организациями, официально уполномоченными на проведение муниципальных, региональных или федеральных конкурсов)*</i></p>	<p>1. Указать наименования наград, рекомендательных и благодарственных писем, выданных органами государственной власти, местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, государственными корпорациями, организациями, официально уполномоченными на проведение муниципальных, региональных или федеральных конкурсов.</p> <p>2. Приложить к заявке-анкете копии указанных наград, рекомендательных и благодарственных писем.</p>
<p>6.Ресурсная база Участника процедуры отбора исполнителей, необходимая для надлежащего исполнения договора в соответствии с ТЗ (оборудование, помещения и др.).</p> <p><i>(подтверждается приложенными копиями документов, свидетельствующих о праве собственности, аренды, ином праве пользования)*</i></p>	<p>1.Указать составляющие ресурсной базы, необходимая для надлежащего исполнения договора в соответствии с ТЗ (оборудование, помещения и др.).</p> <p>2. Приложить к заявке-анкете копии документов, свидетельствующих о праве собственности, аренды ином праве пользования на объекты ресурсной базы)</p>
<p>7.Штат квалифицированных сотрудников Участника процедуры отбора исполнителей, обладающих необходимой компетенцией для надлежащего исполнения договора в соответствии с ТЗ</p> <p><i>(подтверждается копиями документов, свидетельствующих о трудовых правоотношениях между указанными лицами и Участником процедуры отбора исполнителей, а также документов, подтверждающих образование и квалификацию указанных лиц)*</i></p>	<p>1.Указать штатный состав квалифицированных сотрудников, обладающих необходимой компетенцией для надлежащего исполнения договора в соответствии с ТЗ.</p> <p>2. Приложить к заявке-анкете копии документов, подтверждающих образование и квалификацию указанных лиц.</p>

*** Информация по соответствию Участника процедуры отбора исполнителей критериям указывается только по критериям, которые предусмотрены Извещением о закупке товаров (работ, услуг) и в соответствии с требованиями такого Извещения.**

Настоящей заявкой даю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на 5 (пять) лет с момента подписания настоящего документа. Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают данные, указанные в настоящем документе.

Настоящим также подтверждаю, что _____ в отношении

_____ (указать наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

- правоспособность на заключение договора соответствует действующему законодательству Российской Федерации;
- не проводится ликвидация юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- не приостановлена деятельность в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи документов;
- отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
- отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок»;
- не находится в состоянии конфликта интересов с Заказчиком, при этом конфликтом интересов являются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по отбору исполнителей, руководитель Центра, иной сотрудник Заказчика состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников процедуры отбора исполнителей, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками процедуры отбора исполнителей либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- **является субъектом малого и среднего предпринимательства согласно части 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».*

Приложения: 1. Копии документов, подтверждающих полномочий лица, подписавшего заявку – анкету и коммерческое предложение на _ л. в __ экз.

2. Иные документы – на ____ л. в ____ экз.

ФИО руководителя

М.П. (при наличии)

подпись

расшифровка

**Устанавливается в случае, если закупка проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства*