ФОРМА

**АНКЕТА**

**участника международного выставочного мероприятия**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сведения о международном выставочно-ярмарочном и конгрессном мероприятии (далее - Выставка):** | |
| **Наименование Выставки** |  |
| **Дата проведения** |  |
| **Адрес (место, город, страна)** |  |
| **Наименование официального оператора Выставки (организатора/застройщика)** |  |
| **Наименование официального сайта Выставки** |  |
| **Тематика выставки (основные разделы Выставки)** |  |
| **Срок приема/подачи заявок на участие в Выставке** |  |
| **Наличие свободных площадей на Выставке по состоянию на «\_\_»\_\_\_\_20\_\_г *(указывается дата подачи заявки на участие в Конкурсе)*** |  |
| **Размер запрашиваемой выставочной площади для аренды (кв.м.)** |  |
| **Размер регистрационного взноса (в валюте, указанной официальным оператором/организатором Выставки)** |  |
| **Требуется ли:** | **Указать из перечисленного** |
| - застройка и сопровождение индивидуального стенда (в том числе включая разработку дизайн-проекта выставочного стенда, аккредитацию застройщика, изготовление конструкционных элементов стенда, транспортировку конструкционных элементов и материалов, монтаж, создание и демонтаж временной выставочной инфраструктуры стенда, оформление и оснащение стенда, включая аренду необходимого оборудования и мебели, другое) |  |
| - организация доставки выставочных образцов, в том числе затраты на их таможенное оформление и страхование *(не применяется для международных мероприятий, проводимых на территории Российской Федерации)* |  |
| - аренда площадей для обеспечения деловых мероприятий, включая аренду переговорного комплекса в рамках Выставки для проведения переговоров |  |
| - техническое и лингвистическое сопровождение переговоров в рамках Выставки, в том числе организация последовательного перевода (1 (один) переводчик) для участников |  |
| - подготовка презентационных материалов в электронном виде |  |
| - перевозка участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к месту проведения мероприятия и обратно *(не применяется для международных мероприятий, проводимых на территории Российской Федерации)* |  |

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) подпись Ф.И.О.

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года