

**Техническое задание**  
**на оказание услуг по организации участия международной бизнес-миссии**  
**в КАЗАХСТАН**

Предмет закупки	оказание услуг по организации международной бизнес-миссии в Казахстан
Цена заключаемого договора	не более 700 000 (семисот тысяч) рублей РФ
Порядок расчетов	Оплата производится следующим образом: - Заказчик производит предоплату в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания настоящего Договора в размере 20% от стоимости Услуг. Заказчик проводит оплату в размере 80% от стоимости Услуг по Договору после фактического оказания Услуг Исполнителем на основании выставленного Счета в течении 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Акта сдачи-приемки оказанных Услуг на основании счета.
Срок оказания услуг / выполнения работ / поставки	с даты заключения договора до 18 ноября 2021 года
<p style="text-align: center;"><b>Существенные требования к оказываемым услугам / выполняемым работам / поставляемым товарам (требования к порядку оказания услуг / выполнения работ, качественным характеристикам товаров / работ / услуг, штатному составу Исполнителя / отчетной документации / иным обязательствам Исполнителя)</b></p>	
<p>1. Настоящим Техническим заданием (далее – «ТЗ») предъявляются следующие требования к поставляемым товарам / оказываемым услугам / выполняемым работам (требования к порядку оказания услуг / выполнения работ, качественным характеристикам товаров / работ / услуг, штатному составу Исполнителя / отчетной документации / иным обязательствам Исполнителя)</p> <p>Срок проведения международной бизнес-миссии – ноябрь 2021.</p> <p>Точные сроки проведения мероприятия согласовываются с Заказчиком в сроки, установленные планом подготовки к мероприятию.</p> <p>Не позднее 5 дней с момента подписания Договора, Исполнитель должен предоставить план подготовки и проведения мероприятия и сроки согласования мероприятий плана с Заказчиком, путем пересылки на эл. почту <a href="mailto:info@export31.ru">info@export31.ru</a>, либо на бумажном носителе в офис Заказчика.</p> <p>Заказчик имеет право направлять своего представителя для участия во всех этапах приема делегации.</p> <p>1. Исполнитель должен оказать комплекс услуг по организации и проведению международной бизнес-миссии в Казахстан (далее - МБМ).</p> <p>2. Участники МБМ с российской стороны: экспортно-ориентированные компании Белгородской области, не менее 3 (трех) субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области.</p> <p>3. Участники со стороны Казахстана: – компании, заинтересованные в сотрудничестве с МСП Белгородской области, не менее 5 (пяти) для каждого СМСП</p> <p>4. Место оказания услуг: г. Алма-Ата, Казахстан</p> <p>5. Содержание работ по подготовке МБМ</p> <p><i>Подготовка и проведение МБМ включает в себя следующие мероприятия:</i></p> <p>1) формирование или актуализацию коммерческого предложения Экспортера под выявленные целевые рынки;</p> <p>2) формирование перечня потенциальных иностранных покупателей в стране проведения бизнес-миссии, включая контактные данные (имя ответственного сотрудника иностранного</p>	



хозяйствующего субъекта, телефон, адрес электронной почты), в том числе с использованием базы данных иностранных покупателей;

3) определение периода проведения международной бизнес-миссии и достижение договоренностей о проведении встреч Экспортера с потенциальными иностранными покупателями из сформированного перечня на территории страны международной бизнес-миссии;

4) разработку подробной программы мероприятий и предварительное согласование встреч;

5) обеспечение трансфера участников автомобильным транспортом (кроме такси) от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к месту проведения мероприятий и встреч;

6) обеспечение помещения для переговоров, техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, не менее чем 2 (два) переводчика для 3 -5 субъектов малого и среднего предпринимательства;

7) формирование в электронном виде и перевод презентационных материалов на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей;

8) подготовка сувенирной продукции с логотипами Экспортера - участника бизнес-миссии, включая ручки, карандаши, флеш-накопители;

9) техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, в том числе организацию последовательного перевода для Экспортера;

10) консультирование по условиям экспорта товара (работы, услуги) Экспортера на рынок страны иностранного покупателя;

11) обеспечение бизнес-встреч не менее чем с 5 представителями торгующих организаций Казахстана для каждого субъекта малого предпринимательства Белгородской области;

12) по итогам проведения мероприятия подготовка отчета с фото материалами (не менее 10 фото на электронном носителе) и перечнем предприятий со стороны Казахстана с контактными данными.

Оказываемые услуги должны отвечать всем требованиям безопасности, установленным действующим законодательством.

Приложение: проект договора оказания услуг/выполнения работ/поставки на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

(по указанному проекту будет заключен договор с Исполнителем, определенным Комиссией по отбору исполнителей. Участник процедуры отбора исполнителей вправе представить с предложением (заявкой) протокол разногласий к несущественным условиям проекта договора, приложенного к ТЗ. Участник процедуры отбора исполнителей, не представивший протокол разногласий, обязан заключить договор по приложенному к ТЗ проекту (в случае, если данный Участник процедуры отбора исполнителей определен Исполнителем для заключения договора).

Врио Директора АНО «ЦПЭ БО»



Я.А. Именинник