

Утверждено
протоколом Наблюдательного совета
АНО «Центр координации поддержки
экспортно ориентированных субъектов
малого и среднего предпринимательства
Белгородской области» № от 11 августа 2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ
В ВИДЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧАСТИЯ
В МЕЖДУНАРОДНЫХ ВЫСТАВОЧНО-ЯРМАРОЧНЫХ И КОНГРЕССНЫХ
МЕРОПРИЯТИЯХ НА ТЕРРИТОРИИ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА
И НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Автономной некоммерческой организации «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области» (далее - Центр) мероприятия государственной поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Белгородской области в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Белгородской области», постановления Правительства Белгородской области от 15 мая 2017 года № 162-пп «О мерах государственной поддержки малого и среднего предпринимательства Белгородской области» (далее - Постановление №162-пп).

1.2. Настоящее Положение определяет условия и порядок конкурсного отбора субъектов МСП с целью оказания им государственной поддержки путем организации участия субъектов МСП в международных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории иностранного государства и/или на территории Российской Федерации на индивидуальном выставочном стенде (далее - индивидуальное участие).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

1.3.1. Центр - Автономная некоммерческая организация «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области», являющаяся организацией инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации, оказывающая поддержку субъектам МСП, в том числе путем организации их участия в международных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории иностранного государства и на территории Российской Федерации (далее международное выставочное мероприятие).

1.3.2. Субъекты МСП хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3.3. Оператор-это:

1) официальный оператор выставки (организатор/ застройщик) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (либо несколько организаций), которые осуществляют подготовку и проведение международного выставочно-ярмарочного и конгрессного мероприятия, предоставление в аренду площади, оборудования, осуществляющие, в том числе застройку стенда и оказывающие прочие сопутствующие услуги;

2) Исполнитель, привлеченный Центром для оказания услуг по организации участия субъекта МСП в международном выставочном мероприятии, в соответствии с Положением о порядке приобретения товаров (работ, услуг) АНО «ЦПЭ БО», утвержденным высшим органом управления Центра.

1.4. Финансирование индивидуального участия субъекта МСП заключается в организации участия субъекта МСП в международном выставочном мероприятии на индивидуальном стенде в пределах лимитов, предусмотренных в направлениях расходования субсидии федерального бюджета и бюджета Белгородской области на текущий финансовый год (далее - смета), утвержденными в приложении к Соглашению между Акционерным обществом «Российский экспортный центр» и министерством экономического развития и промышленности Белгородской области о методическом и информационном взаимодействии при реализации мероприятия в рамках государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316.

1.5. Оплата выставочных расходов по организации индивидуального участия субъекта МСП производится Центром путем перечисления денежных средств Оператору.

Оплата выставочных расходов производится с даты предоставления субсидии Центру на соответствующие цели в рамках Постановления №162-пп, указанного в пункте 1.1 настоящего Положения, на основании договора, заключаемого Центром с Оператором.

1.6. Субъект МСП в течение одного финансового года может получить поддержку в виде индивидуального участия:

- не более чем в 1 (одном) международном выставочно-ярмарочном и конгрессном мероприятии на территории иностранного государства;

- не более чем в 1 (одном) международном выставочно-ярмарочном и конгрессном мероприятии на территории Российской Федерации.

1.7. Субъект МСП, являющийся победителем в одной из номинаций регионального конкурса «Экспортер года» и получивший сертификат на участие в международном выставочно-ярмарочном или конгрессном мероприятии на территории Российской Федерации или за пределами территории Российской Федерации с индивидуальным стендом, получает государственную поддержку в виде индивидуального участия вне конкурсного отбора, предусмотренного настоящим Положением.

1.8. Решение об оказании поддержки субъекту МСП в виде индивидуального участия или об отказе в оказании поддержки принимается Наблюдательным советом Центра.

1.9. В случае принятия Наблюдательным советом Центра решения об оказании субъекту МСП поддержки в виде индивидуального участия в международном выставочном мероприятии Центр и субъект МСП заключают соглашение об участии в международном выставочном мероприятии, в котором содержится перечень, сроки, условия и порядок предоставления услуг, акт оказанных услуг и обязательство субъекта МСП предоставлять в Центр в течение 3 (трех) лет после получения услуги информацию о заключении экспортного контракта по итогам полученной услуги или комплекса услуг, включая предмет и дату экспортного контракта, страну экспорта, включая объем экспорта по экспортному контракту в тыс. долл. США по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату подписания экспортного контракта, название иностранного контрагента, не позднее чем через 15 рабочих дней с даты заключения экспортного контракта. В случае непредставления информации о заключении экспортного контракта, предоставления недостоверных сведений, а также просрочку предоставления сведений в установленные сроки субъект МСП - получатель поддержки может быть лишен права на повторное получение поддержки на срок 3 года, а также к субъекту МСП могут быть применены иные меры ответственности, установленные соглашением.

1.10. Субъект МСП в течение 5 (пяти) дней со дня получения соглашения об участии в мероприятии от Центра подписывает соглашение, скрепляет его печатью (при наличии) и предоставляет в Центр в 2 (двух) экземплярах. В случае если субъект МСП в срок, указанный в настоящем пункте, не представил Центру подписанное соглашение Центр вправе отказать субъекту МСП в оказании поддержки.

1.11. По итогам оказания услуги по индивидуальному участию субъекта МСП в международном мероприятии Центр вносит субъекта МСП - получателя поддержки в реестр

получателей услуг, размещаемом на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Центр вправе использовать информацию об участии субъекта МСП в международном выставочном мероприятии для подготовки пресс-релизов, публикаций в СМИ, официальных отчетов, запрашивать у получателя поддержки любую информацию, касающуюся участия в международном выставочном мероприятии.

2. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

2.1. Субъект МСП имеет право на участие получение поддержки в виде индивидуального участия в международном выставочном мероприятии только при соблюдении следующих условий:

- зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Белгородской области;
- включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе;
- не относится к субъектам МСП, оказание поддержки которым ограничено в соответствии с ч. 3 и ч. 5 ст. 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- не находится в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства (не подавал заявление в Федеральную налоговую службу заявления о государственной регистрации прекращения деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя);
- не состоит в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции» с АНО «ЦПЭ БО»;
- не имеет задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты всех уровней на 1-е число месяца, в котором подается заявка на участие в конкурсном отборе;
- не имеет неисполненных обязательств, сведения о которых содержатся в информационной базе на официальном сайте УФССП России по Белгородской области на 1-е число месяца, в котором подается заявка на участие в конкурсном отборе.

2.2. Индивидуальное участие субъекта МСП допускается на условиях софинансирования со стороны субъекта МСП, что подразумевает частичную оплату аренды выставочной площади, полную или частичную оплату регистрационных сборов, взимаемых официальным оператором выставки, а также оплату стандартного и/или дополнительного выставочного оборудования или застройки стенда, транспортные расходы по доставке оборудования и прочие сопутствующие услуги, связанные с участием субъекта МСП в мероприятии. Размер софинансирования субъекту МСП зависит от размера средств, выделенных Центру в рамках реализации регионального проекта, указанного в пункте 1.1 настоящего Положения, на организацию участия субъектов МСП в международном выставочном мероприятии в соответствии со сметой в текущем году, а также от количества заявившихся субъектов МСП на участие в международном мероприятии и потребностей субъектов МСП в дополнительных услугах (работах), связанных с организацией участия субъекта МСП в международном выставочном мероприятии.

3. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

3.1. На официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <https://export31.ru> размещается информация о начале приема заявок от субъектов МСП, желающих принять участие в международных выставочных мероприятиях с индивидуальным стендом.

Срок приема заявок указывается в информационном сообщении и составляет не менее 7 (семи) календарных дней со дня размещения информационного сообщения о проведении конкурсного отбора.

3.2. Центр вправе продлить сроки приема заявок на любой срок, в случае, если по истечении установленного срока, количество заявившихся субъектов МСП составило менее

запланированного количества субъектов МСП для организации индивидуального участия, установленного в смете. Информация о продлении сроков подачи заявок размещается на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <https://export31.ru>.

3.3. Для получения поддержки субъект МСП в срок, установленный в информационном сообщении, представляет в Центр следующие документы (далее - документы):

3.3.1. Заявку по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Положению;

3.3.2. Анкету участника международного выставочного мероприятия по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Положению;

3.3.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписавшего представляемые документы и/или заверившего копии документов (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени заявителя юридического лица без доверенности либо доверенность на осуществление действий от имени заявителя юридического лица или индивидуального предпринимателя). Если прилагаемые к заявке документы подписываются и/или заверяются несколькими лицами, документ, подтверждающий полномочия, прилагается на каждое из таких лиц.

3.4. Обязательные требования к оформлению документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Положения:

3.4.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе, должны быть составлены на русском языке, подписаны уполномоченным лицом заявителя и скреплены печатью (при наличии печати).

3.4.2. Все документы должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью уполномоченного лица заявителя и скрепленных печатью (при наличии печати).

3.4.3. Листы документов в составе заявки, должны быть последовательно пронумерованы и сшиты единым швом (в том числе заявка).

3.4.4. Шив документов должен быть скреплен заверительной надписью уполномоченного лица заявителя с указанием общего количества листов в штиве, проставлением подписи указанного уполномоченного лица и печати (при наличии печати).

3.5. Заявка должна быть подана в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия.

На конверте заявитель указывает следующие сведения:

1) наименование заявителя юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя;

2) адрес (место нахождения) заявителя.

В случае, если конверт не запечатан, запечатан ненадлежащим образом Центр не несет ответственность за целостность содержимого.

3.6. Заявитель несет ответственность за достоверность представленной в заявке информации.

3.7. Заявка на участие в конкурсном отборе направляется по адресу Центра. Заявитель самостоятельно выбирает способ подачи заявки на участие в конкурсном отборе. При отправке заявки с использованием почтовой корреспонденции заявитель несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу или поступит после окончания срока подачи заявок.

Подача заявки в электронном виде не предусмотрена.

3.8. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсном отборе, в том числе расходы по получению, оформлению и подготовке всех требуемых в соответствии с условиями проведения конкурсному отбору сведений, независимо от результатов проведения конкурсному отбора.

3.9. Для участия в конкурсном отборе заявителю необходимо представить заявку до истечения срока подачи заявок, установленного в информационном сообщении.

3.10. Заявитель может отозвать свою заявку после её подачи путем направления в Центр письменного уведомления об отзыве заявки.

Заявление об отзыве заявки оформляется в письменном виде. Заявление об отзыве заявки должно содержать следующую информацию: наименование конкурсному отбора, дата подачи заявки на участие в конкурсному отборе. Заявление об отзыве заявки должно

скреплено печатью (при наличии печати) и заверено подписью руководителя, либо уполномоченного лица (по доверенности) участника отбора (для юридических лиц) или собственноручно подписано индивидуальным предпринимателем, являющимся участником конкурсного отбора. В случае, если заявка отзывается уполномоченным лицом участника конкурсного отбора по доверенности к заявлению прикладываются доверенность или ее заверенная копия.

В случае отзыва заявки, отозванная заявка Наблюдательным советом Центра не рассматривается.

3.11. Конверты с отозванными заявками (если уведомление об отзыве поступило до вскрытия конвертов) или конверты, поступившие после окончания срока подачи заявок, не вскрываются (не рассматриваются).

3.12. Центр вправе не заключать соглашения с победителями конкурсного отбора в случае:

- существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера предоставляемой Центру субсидии в рамках государственной программы, указанной в пункте 1.4. настоящего Положения;

- отсутствия свободных выставочных площадей для размещения индивидуального стенда в выставочном мероприятии.

3.13. Центр вправе отказаться от проведения конкурсного отбора до окончания срока подачи заявок. Информация об отказе в проведении отбора публикуется на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://expo113.ru> в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней после принятия указанного решения Центром.

При отказе от проведения конкурсного отбора Центр не возмещает участникам конкурсного отбора понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в конкурсном отборе.

3.14. Информационное сообщение об объявлении конкурсного отбора не дает никаких прав участникам Конкурса и не влечет возникновения никаких обязанностей сторон, кроме прямо указанных в настоящем Положении.

3.15. Центр регистрирует документы претендентов на получение поддержки в порядке их поступления (с указанием даты и времени поступления) в журнале регистрации входящей корреспонденции.

Центр в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания срока приема заявок передает их на рассмотрение Наблюдательному совету Центра.

3.16. В рамках первого этапа конкурсного отбора Наблюдательный совет Центра в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания срока приема заявок рассматривает их на соответствие условиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Положения, и требованиям, установленным пунктом 3.3. раздела 3 настоящего Положения, и принимает решение о допуске или об отказе в допуске к участию в во втором этапе конкурсного отбора, в рамках которого определяются победители конкурсного отбора и предельный размер финансирования, предоставляемый каждому победителю.

Решение Наблюдательного совета Центра оформляется протоколом в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия такого решения и передается в Центр.

О принятом решении Центр информирует претендентов на получение услуги в письменной форме не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола.

3.17. Основания для отказа в предоставлении поддержки в рамках первого этапа конкурсного отбора:

- а) несоответствие претендента на получение субсидии условиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Положения;

- б) несоответствие документов, представленных претендентом на получение поддержки, требованиям, установленным пунктом 3.3. раздела 3 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- в) недостоверность представленной претендентами на получение поддержки информации.

3.18. В рамках второго этапа конкурсного отбора Наблюдательный совет Центра в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения о допуске претендентов на получение поддержки осуществляет оценку и сопоставление заявок в соответствии со следующими критериями:

№	Критерий отбора	Значение критерия	Количество баллов
1	Опыт экспортной деятельности на целевом рынке	Не имеет опыта экспортной деятельности	0
		Имеет опыт экспортной деятельности	1
2	Наличие сайта компании	Не имеет сайта	0
		Имеет сайт на русском языке	1
		Имеет сайт на языке целевой страны	2
3	Наличие обязательных документов, подтверждающих прохождение процедур оценки соответствия продукции требованиям зарубежных рынков (сертификаты соответствия, декларации соответствия, регистрационные удостоверения и т.д.)	Не имеет сертификатов	0
		Имеет сертификаты	1
4	Наличие промо-материалов о продукции на иностранных языках, в том числе в электронном виде (презентации, коммерческие предложения и т.д.)	Не имеет промо-материалов	0
		Имеет промо-материалов	1

3.18.1. Оценка заявки представляет собой подсчет баллов по каждой заявке, получаемых по результатам расчетов по критериям, указанным в п. 3.18 настоящего Положения.

Значения показателей по анализируемым критериям определяются на основании предоставленной участником отбора заявки.

Наблюдательный совет Центра осуществляет оценку каждой заявки на участие в отборе путем расчета рейтинга. Рейтинг заявки рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию оценки заявки, установленному в п. 3.18 настоящего Положения.

В случае, когда для оценки критерия нет информации в заявке либо объем такой информации и её содержание не позволяют оценить критерий, соответствующий критерий не оценивается.

3.18.2. Полученные субъектом МСП по каждому показателю баллы заносятся в сводную ведомость согласно Приложению № 3.

В сводной ведомости все участники отбора ранжируются в зависимости от суммы набранных баллов. Первое место в рейтинге присуждается участнику отбора, набравшему максимальное количество баллов, далее - в порядке уменьшения количества баллов. В случае равенства баллов у двух и более субъектов МСП место в рейтинге определяется в соответствии с очередностью записи в журнале регистрации (чем раньше дата регистрации документов, представленных субъектом МСП, в журнале регистрации, тем выше его место в рейтинге).

3.19. Получателями поддержки признаются субъекты МСП, получившие большее количество баллов. При этом размер денежных средств, предусмотренный на финансирование индивидуального участия СМСП, не превысил размер денежных средств, предусмотренный направлениями расходования субсидии в текущем году (сметы) на финансирование индивидуального участия субъекта МСП. По остальным заявкам принимается решение об отказе в предоставлении поддержки в форме организации индивидуального участия в

выставочном мероприятии.

3.20. При подаче заявок от 3 (трех) и более субъектов МСП на одно и то же выставочное мероприятие Наблюдательный совет Центра может принять решение о включении международного выставочного мероприятия в план (смету) международных выставочно-ярмарочных мероприятий в форме коллективного стенда Белгородской области, в том числе на следующий календарный год.

3.21. В случае, если для участия в конкурсном отборе допущен один участник, Наблюдательный совет Центра вправе принять решение о признании победителем конкурсного отбора данного участника как единственного участника. При этом заявка участника конкурсного отбора должна быть признана соответствующей требованиям настоящего Положения и информационного сообщения.

3.22. В случае отсутствия заявок, в том числе по причинам отказа заявителям в допуске к конкурсному отбору или отстранения заявителей от участия в отборе либо в случае, если для участия в конкурсном отборе допущен один участник, Наблюдательный совет Центра вправе принять решение о проведении дополнительного конкурсного отбора и (или) продлении срока проведения отбора на срок не менее 10 (десяти) календарных дней.

3.23. Решение Наблюдательного совета Центра в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения оформляется протоколом, в котором указываются победители конкурсного отбора и наименования выставочных мероприятий, в которых с индивидуальным стендом участвуют победители конкурсного отбора.

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола Наблюдательного совета Центра победителю конкурсного отбора направляется проект соглашения, подписанный со стороны Центра, для подписания в соответствии с пунктами 1.9. и 1.10. настоящего Положения.

3.24. Информация о результатах конкурсного отбора публикуется на официальном сайте Центра в информационно-коммуникационной сети «Интернет» - <https://export31.ru> в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия такого решения.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Наблюдательным советом Центра.

4.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, утвержденные решением Наблюдательного совета Центра.

ФОРМА

Заполняется на официальном бланке

Директору
АНО «ЦПЭ БО»
С.А. Майлатову

от _____

(наименование субъекта
малого/среднего
предпринимательства)

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе субъектов МСП с целью оказания им государственной поддержки путем организации участия субъектов МСП в международных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории иностранного государства и/или на территории Российской Федерации на индивидуальном выставочном стенде

Изучив Положение о конкурсном отборе субъектов МСП с целью оказания им государственной поддержки путем организации участия субъектов МСП в международных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории иностранного государства и/или на территории Российской Федерации на индивидуальном выставочном стенде (далее - Конкурс), _____

(полное фирменное наименование организации (индивидуального предпринимателя) в соответствии с учредительными документами)

(далее - Участник) сообщает о согласии участвовать в Конкурсе на условиях, установленных Положением, и направляет заявку на участие в Конкурсе с целью получения государственной поддержки в виде участия с индивидуальным стендом в _____

(наименование международного выставочно-ярмарочного и(или) конгрессного мероприятия)

которая(ое) пройдет в _____ с _____ по _____ 20_ г.

(наименование страны, города, даты проведения)

1.	ИНН субъекта МСП	
2.	Руководитель (должность, Ф.И.О.) (полностью)	
3.	Адрес регистрации субъекта МСП (юридический)	
4.	Адрес места осуществления деятельности	
5.	Сайт (при наличии указать на каком(их) языке(ах))	
6.	Контактный телефон	

7.	Контактный e-mail	
8.	год начала экспортной деятельности	
9.	Основная продукция (услуги), коды ТН ВЭД (при наличии)	указать все основные номенклатурные группы, товарные группы, коды ТН ВЭД (не менее 4 знаков)
10.	Основные рынки сбыта	указать страны, в которые поставляется Ваша продукция
11.	Объем экспорта отгруженной продукции (услуг) за календарный год в тыс. долларов США	указать год, предшествующий году проведения Конкурса
12.	Количество стран, в которые осуществлялись экспортные поставки за календарный год, единиц	указать год, предшествующий году проведения Конкурса
13.	Наличие обязательных документов, подтверждающих прохождение процедур оценки соответствия продукции требованиям зарубежных рынков. Например, сертификаты соответствия, декларации соответствия, регистрационные удостоверения)	ДА/НЕТ
14.	Наличие промо-материалов о продукции на иностранных языках (презентации, коммерческие предложения и т.д.)	ДА/НЕТ
15.	Международные выставки в России и за рубежом, в которых участвовал субъект МСП за календарный год	Перечислите названия
16.	Получали ли вы ранее государственной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (финансовую, имущественную, информационную консультационную поддержку)	ДА/НЕТ

Участник подтверждает, что ознакомлен с Положением о проведении Конкурса в полном объеме.

Участник гарантирует достоверность представленной им в настоящей заявке информации.

Участник согласен с тем, что в случае предоставления информации не в полном объеме, он не будет допущен к участию в Конкурсе.

Участник подтверждает, что он:

- не находится в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства (не подавал заявление в Федеральную налоговую службу заявления о государственной регистрации прекращения деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя);
- не состоит в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции» с АНО «ЦПЭ БО»;
- по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявка на участие в Конкурсе не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей п бюджеты всех уровней;
- не имеет неисполненных обязательств, сведения о которых содержатся в информационной базе на официальном сайте УФССП России по Белгородской области на 1-е число месяца, в котором подается заявка на участие в Конкурсе;
- осуществляет предпринимательскую деятельность не менее 1 (одного) года на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе.

Участник подтверждает, что он включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации, соответствует условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), и не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, которым не может оказываться поддержка согласно части 3 и части 5 статьи 14 Федерального закона.

В соответствии со статьями 6, 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных, а именно: совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях определения победителей Конкурса.

Участник уведомлен о том, что расходы по перелету, проживанию и питанию, визовому обеспечению участники международных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий, получившие государственную поддержку по результатам Конкурса, несут самостоятельно.

 (руководитель юридического лица/ (подпись) (расшифровка подписи)
 индивидуальный предприниматель)

Дата заполнения: «_» _____ г.

ФОРМА

АНКЕТА

участника международного выставочного мероприятия

Сведения о международном выставочно-ярмарочном и конгрессном мероприятии (далее - Выставка):	
Наименование Выставки	
Акта проведения	
Адрес (место, город, страна)	
Наименование официального оператора Выставки (организатора/застройщика)	
Наименование официального сайта Выставки	
Тематика выставки (основные разделы Выставки)	
Срок приема/подачи заявок, па участие в Выставке	
Наличие свободных площадей па Выставке по состоянию на «___» 20_ г (указывается дата подачи заявки на участие в Конкурсе)	
Размер запрашиваемой выставочной площади для аренды (кв.м.)	
Размер регистрационного взноса (в валюте, указанной официальным оператором/организатором Выставки)	
Требуется ли:	Указать из перечисленного
- застройка и сопровождение индивидуального стенда (в том числе включая разработку дизайн-проекта выставочного стенда, аккредитацию застройщика, изготовление конструкционных элементов стенда, транспортировку конструкционных элементов и материалов, монтаж, создание и демонтаж временной выставочной инфраструктуры стенда, оформление и оснащение стенда, включая аренду необходимого оборудования и мебели, другое)	
- организация доставки выставочных образцов, в том числе затраты на их таможенное оформление и страхование (не применяется для международных мероприятий, проводимых на территории Российской Федерации)	
- аренда площадей для обеспечения деловых мероприятий, включая аренду	

переговорного комплекса в рамках Выставки для проведения переговоров	
- техническое и лингвистическое сопровождение переговоров в рамках Выставки, в том числе организация последовательного перевода (1 (один) переводчик) для участников	
- подготовка презентационных материалов в электронном виде	
- перевозка участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к месту проведения мероприятия и обратно <i>(не применяется для международных мероприятий, проводимых на территории Российской Федерации)</i>	

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

подпись

Ф.И.О.

МП

ФОРМА

Сводная ведомость
оценки конкурсных заявок

№	Наименование субъекта МСП	Оценка конкурсных заявок				Сумма баллов
		Опыт экспортной деятельности на целевом рынке	Наличие сайта компании	Наличие обязательных документов, подтверждающих прохождение процедур оценки соответствия продукции требованиям зарубежных рынков	Наличие промо- материалов о продукции на иностраннных языках, в том числе в электронном виде	